

**MINTA és SEGÉDLET**

**HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELEM ADATLAP**

HACS neve: **Bonyhádi Helyi Akciócsoport**

A helyi felhívás címe: ***„Élő város” - Helyi közösségi és kulturális innovatív programok, együttműködések támogatása***

A helyi felhívás száma: **TOP-7.1.1-16-H–102-2**

**Sárga színnel jelöltük a *HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELEM* adatlap útmutatójából beillesztett magyarázatot, értelmező szöveget!**

**Kék színnel jelöltük a *Helyi felhívásból* beillesztett szövegrészeket!**

# Támogatást igénylő adatai

|  |  |
| --- | --- |
| Támogatást igénylő teljes neve: | A támogatást igénylő, bejegyzett, hivatalos teljes neve. |
| Képviseletre jogosult neve: | A támogatást igénylő képviseletére a létesítő okirat alapján képviseletre jogosult neve |
| Kapcsolattartó neve: | A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy neve, |
| Kapcsolattartó telefonszáma: | telefonszáma |
| Kapcsolattartó e-mail címe: | , e-mail címe, |
| Kapcsolattartó levelezési címe: | levelezési címe |
| Támogatást igénylő székhelye: | támogatást igénylő létesítő okiratban / SZMSZ-ben szereplő székhelye |
| Adószám: | A támogatást igénylő NAV által kiadott adószáma |
| Statisztikai számjel: | A támogatást igénylő KSH-nál nyilvántartott statisztikai számjele |
| Minősítési kód: | 1. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. Bonyhádi Sportcentrum)  2. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. Völgységi Néptánc Egyesület) |
| ÁFA levonási jog: | (A) **A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.**  (B) A támogatást igénylő az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002 évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.  (C) A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, de a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.  (D) A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.  (E) A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan tételes elkülönítéssel állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg kerülhet figyelembevételre.  (F) A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg vehető figyelembe.  ~~(G) A felhívás nem teszi lehetővé a le nem vonható ÁFA elszámolását. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.~~ |
| Az ügyfél által választott értesítési mód *(kizárólag az egyik értesítési mód választható, kérjük, csak egy értesítési címet adjon meg)*: | Kérjük, válassza ki, hogy a postai levelezési címre vagy elektronikus postafiókba kéri az értesítéseket. **Kizárólag az egyik értesítési mód választható**, kérjük, csak egy értesítési címet adjon meg! |
| postai levelezési cím: | Vagy ezt! |
| elektronikus postafiók: | Vagy ezt! |
| A projekt konzorciumban valósul meg igen / nem | Konzorciumban megvalósuló fejlesztés esetén valamennyi konzorciumi partner esetében szükséges a táblázat teljeskörű kitöltése! |

Konzorciumban megvalósuló fejlesztés esetén valamennyi konzorciumi partner esetében szükséges a táblázat teljeskörű kitöltése!

Konzorcium esetén a partner adataival töltendő!

|  |  |
| --- | --- |
| Támogatást igénylő teljes neve: | A támogatást igénylő, bejegyzett, hivatalos teljes neve. |
| Képviseletre jogosult neve: | A támogatást igénylő képviseletére a létesítő okirat alapján képviseletre jogosult neve |
| Kapcsolattartó neve: | A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy neve, |
| Kapcsolattartó telefonszáma: | telefonszáma |
| Kapcsolattartó e-mail címe: | , e-mail címe, |
| Kapcsolattartó levelezési címe: | levelezési címe |
| Támogatást igénylő székhelye: | támogatást igénylő létesítő okiratban / SZMSZ-ben szereplő székhelye |
| Adószám: | A támogatást igénylő NAV által kiadott adószáma |
| Statisztikai számjel: | A támogatást igénylő KSH-nál nyilvántartott statisztikai számjele |
| Minősítési kód: | 1. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. Bonyhádi Sportcentrum)  2. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. Völgységi Néptánc Egyesület) |
| ÁFA levonási jog: | (A) **A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.**  (B) A támogatást igénylő az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002 évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.  (C) A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, de a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.  (D) A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.  (E) A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan tételes elkülönítéssel állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg kerülhet figyelembevételre.  (F) A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg vehető figyelembe.  ~~(G) A felhívás nem teszi lehetővé a le nem vonható ÁFA elszámolását. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.~~ |
| Az ügyfél által választott értesítési mód *(kizárólag az egyik értesítési mód választható, kérjük, csak egy értesítési címet adjon meg)*: | Kérjük, válassza ki, hogy a postai levelezési címre vagy elektronikus postafiókba kéri az értesítéseket. **Kizárólag az egyik értesítési mód választható**, kérjük, csak egy értesítési címet adjon meg! |
| postai levelezési cím: | Vagy ezt! |
| elektronikus postafiók: | Vagy ezt! |
| A projekt konzorciumban valósul meg igen / nem | Konzorciumban megvalósuló fejlesztés esetén valamennyi konzorciumi partner esetében szükséges a táblázat teljeskörű kitöltése! |

Konzorciumban megvalósuló fejlesztés esetén szükséges a konzorciumi megállapodás a támogatási kérelem benyújtására c. dokumentum csatolása. - erre van sablon a hacs.bonyhad.hu oldalon fent van!

# A projekt bemutatása

## A projekt címe - A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.

## A projekt célja - Annak rövid bemutatása, hogy a fejlesztés, illetve program megvalósításával milyen átfogó és konkrét célokat kívánnak elérni. Kérjük, ide ne tevékenységeket, hanem célokat írjon

## A HKFS célja, amelyhez a projekt leginkább hozzájárul

**A pont kitöltéséhez a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (HKFS) 6. fejezet II. pontjában található azok a célok, melyekkel a saját pályázat programjait, rendezvényeit, eseményeit kell megfeleltetni.**

## A projekt megvalósításának tervezett helyszíne(i)

A fejlesztés megvalósulásának helyszínére vonatkozó adatok megadása, pontos cím, helyrajzi szám, az ingatlan szövegszerű megnevezése, a tulajdonjogról nyilatkozat. Több megvalósítási helyszín esetében valamennyit fel kell tüntetni. A táblázat szükség esetén további sorokkal bővíthető.

| **Pontos cím** | **Helyrajzi szám** | **Létesítmény megnevezése** | **Saját tulajdon**  **(igen/nem)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(a sorok száma szükség szerint bővíthető)

## A projekt szakmai tartalmának részletezése (max 4000 karakter)

### A projekt szükségességének alátámasztása, előzmények[[1]](#footnote-1)

kérjük, ebben a pontban fejtse ki a fejlesztés indokát (probléma, aminek megoldására irányul, vagy adottság/lehetőség, aminek kiaknázását szolgálja, előzmény, amennyiben van (pl. korábbi projekt, aminek az eredményeire épül a fejlesztés, korábbi együttműködés stb.),

### A projekt előkészítettsége

kérjük megadni, hogy mely előkészítő dokumentum áll rendelkezésre a támogatási kérelem benyújtásakor. Kérjük, válassza ki az alábbiak közül a projekt előkészítése szempontjából releváns dokumentumot és jelölje meg annak állapotát (elkészült/folyamatban van/a projekt keretében kerül kidolgozásra). Amennyiben egyik dokumentum sem releváns, úgy ezt a választ szerepeltesse:

***A kitöltési útmutató példái - javasoljuk ezek közül választani, amennyiben a projektet, pályázatot előkészítették:***

***igényfelmérés, piackutatás****; integrált városfejlesztési stratégia; előzetes akcióterületi terv; akcióterületi terv; környezeti hatásvizsgálat; kerékpárforgalmi kiviteli terv; engedélyezési terv; kiviteli terv; közbeszerzési dokumentációk; hatóságok és a lakosság tájékoztatása; helyzetelemzés, stratégiát megalapozó dokumentumok;* ***együttműködési program;*** *épületenergetikai tanúsítvány; energetikai auditjelentés; műemléképület esetén szakhatósági határozat a műemléképület védett értékeiről; értékvizsgálat az épület helyi egyedi védelem alá helyezéséről; előzetes megvalósíthatósági tanulmány; megvalósíthatósági tanulmány; Fenntartható Energia Akcióterv (SEAP); környezeti hatásvizsgálat, klímakockázati elemzés;* ***egyéb dokumentumok****.*

### A projekt által érintett célcsoport(ok) -(kik a fejlesztés közvetlen haszonélvezői);

### Megvalósítandó tevékenységek[[2]](#footnote-2)

Kérjük, mutassa be a projekt részletes tartalmát és a tartalom feltételeknek való megfelelését. Kérjük, részletezze a támogatási kérelem tárgyát képező beavatkozás tervezett ÖSSZES támogatható tevékenységét (önállóan támogatható tevékenységek, önállóan nem támogatható, választható tevékenységek, önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek) **a helyi felhívás 3.1. fejezetében található információk alapján**, hozzávetőleges funkciónkénti költséghányad megjelölésével. Kérjük, hogy figyeljen arra, hogy az e pontban részletezett tevékenységek szerepeljenek a költségvetés táblában. A leírásban kérjük, térjen ki a helyi felhívás **3.4 pontjában rögzített feltételek teljesítésére,** amennyiben releváns a kötelező tevékenységek megvalósítására, és a **helyi felhívás 4. pontjában** szereplő alábbi **tartalmi értékelés szempontjainak teljesülésére** (a helyi felhívás alapján megadható néhány lényeges értékelési szempont, pl. költséghatékony, reális és takarékos költségvetési tervezet;

**Kérjük válasszon a Helyi felhívás 3.1.1.1 pontban található A) vagy B) tevékenységek közül! Ha az A) pontot jelöli meg, ezen felül válasszon legalább egyet az a); b), c) d) e) alpontok közül is. Több tevékenység is választható! Javasoljuk, hogy a Helyi Felhívásból választott tevékenység mellett tüntetessék fel a saját programot, annak nevét.**

**MINTA**

**A) Helyi közösségi akciók, tevékenységek, események rendezvények támogatása**

1. **meglévő, hagyománnyal rendelkező rendezvények, események szervezése; - SOMMERFEST**

**A) Helyi közösségi akciók, tevékenységek, események rendezvények támogatása**

A projekt által érintett akcióterület közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele, elsősorban a közművelődési, muzeális, sport és könyvtári intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével az akcióterületen élő célcsoportok számára az alábbi tevékenységekkel:

1. **meglévő, hagyománnyal rendelkező rendezvények, események szervezése;**
2. **közösségi akciók szervezése**
3. **új, közösségi programok szervezése**
4. **rendszerességgel megvalósuló, klubszerű és nyílt programok megvalósítása**
5. **közösségek együttműködését dinamizáló akciók szervezése**

**B) A HKFS 6. fejezet I. pontjában meghatározott infrastrukturális beruházással érintett célterületeken rendezvények, események, programok, részvételi fórumok elindítása**

**MINTA**

**B) A HKFS 6. fejezet I. pontjában meghatározott infrastrukturális beruházással érintett célterületeken rendezvények, események, programok, részvételi fórumok elindítása - KÖNYVFESZTIVÁL**

**Kötelezően megvalósítandó tevékenység:** Tájékoztatás, nyilvánosság keretében **C tábla**

**Kötelezően megvalósítandó tevékenység:** Marketing tevékenység: a megvalósításhoz kapcsolódó, azokat népszerűsítő marketing tevékenység, promóció – **MINTA** **pl. facebook, hírlevél, hírek, reklámok a hacs.bonyhad.hu oldalra**

A **Helyi Felhívás 4. pontjában szereplő Tartalmi értékelés szempontjai** az alábbiak, Javasoljuk, hogy az alábbi pontokban szereplő állításokra fogalmazzák meg a pályázatban megvalósuló rendezvények, események miként felelnek meg.

- A fejlesztés hozzájárul a HKFS céljainak megvalósításához:

- A beavatkozás integráltan kapcsolódik az ERFA felhíváshoz

**MINTA: A 2019. és 2020. évi Könyvfesztiválok a megújított Perczel-kert területén valósulnak meg.**

- A beavatkozás innovatív:

- A beavatkozás helyi sajátosságai

- A fejlesztés a helyi közösség aktív részvételével valósul meg

- A fejlesztésnek vannak célcsoportspecifikus, közösségfejlesztési és térségfejlesztési hatásai

- A fejlesztés költséghatékony módon valósul meg

- Környezeti fenntarthatósága biztosított (ÁUF):

- A létrehozott eredmények működtetésének fenntarthatósága biztosított

- A tervezett beavatkozás komplexitása

- A megvalósításba együttműködő partnerek bevonásra kerülnek

**MINTA - 5 szervezettel kötöttünk együttműködési megállapodást (felsorolva a szervezetek nevei).**

**Együttműködési megállapodás a hacs.bonyhad.hu oldalon a Dokumentumtárban található.**

### Műszaki, szakmai eredmények és azok fenntartása (amennyiben releváns)

valamint az eredmények a projekt lezárása utáni fenntartására/működtetésére/hasznosítására vonatkozó terveket. A legfontosabb paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítani tervezett műszaki/szakmai tartalmat, (amennyiben lehet, számszerűsített) eredményeket, mértékegységeket. Kérjük, adja meg a megvalósítandó műszaki/szakmai eredmény megnevezését, leírását, az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonságait.

Enek a pontnak a kitöltéséhez megadjuk a Helyi Felhívás 3.4.1.1. (10.oldal) pontjában szereplő definíciókat, meghatározásokat.

**Rendezvény az, ami az alábbi feltételek mindegyikének megfelel:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Megvalósítandó műszaki szakmai eredmény** | Közösségi, sport és kulturális rendezvények száma | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
| Az eredmény leírása | a projekt során megvalósuló közösségi vagy | | | | | | |  | |
| kulturális rendezvények száma | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
| A tulajdonság számszerűsíthető célértéke | 1 | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
| A tulajdonság számszerűsíthető célértékének | db | | | | | | |  | |
| mértékegysége |  | |
|  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  | A rendezvény a célcsoport számára szervezett | | | | | | |  |
|  | nyilvános közösségi vagy kulturális eseményt | | | | | | |  |
| Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb | jelent. **A fesztivál, program vagy programsorozat** | | | | | | |  |
| tulajdonsága | **tekintetében külön helyszínen, vagy eltérő** | | | | | | |  |
|  | **időpontbn** | | **megrendezett** | | esemény | önálló | |  |
|  | **rendezvénynek minősül.** | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |
| Igazolás módja | szakmai beszámoló, fotódokumentáció | | | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | | |  |
| Kapcsolódó tevékenység megnevezése | a | helyi felhívás | | 3.1.1 pontjában meghatározott | | | |  |
| valamennyi tevékenység | | | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
| Résztvevők száma **az, ami az alábbi feltételek mindegyikének megfelel:** |  | |  |  |  | | |  |
| **Megvalósítandó műszaki szakmai eredmény** | Közösségi, sport | | és | kulturális | rendezvényeken | | |  |
| résztvevők száma | | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| Az eredmény leírása | a | projekt | során | megvalósuló közösségi | | vagy | |  |
| kulturális rendezvényen megjelentek száma | | | | |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| A tulajdonság számszerűsíthető célértéke | 50 |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| A tulajdonság számszerűsíthető célértékének | fő |  |  |  |  |  | |  |
| mértékegysége |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | A projekt célcsoportjába tartozó azon személyek | | | | | | |  |
| Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb | száma összesítve**, akik bizonyíthatóan** részt | | | | | | |  |
| tulajdonsága | vesznek a projekt keretében megrendezésre kerülő | | | | | | |  |
|  | rendezvényen. | | |  |  |  | |  |
|  |  | | | |  |  |  |
| Igazolás módja | jelenléti ív, fotódokumentáció | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| Kapcsolódó tevékenység megnevezése | a | helyi felhívás | | 3.1.1 pontjában meghatározott | | |  |
| valamennyi tevékenység | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |

## Vállalt indikátorok

| **Mutató megnevezése** | **Mérték­egység** | **Bázisérték** | **Bázisérték éve[[3]](#footnote-3)** | **Célérték** | **Célérték elérésének éve[[4]](#footnote-4)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A kormányzati, önkormányzati,  ill. társadalmi partnerek vagy  nem önkormányzati  szervezetek által a HFS  keretében tervezett és  végrehajtott programok száma | db | 0 | 2018 |  | 2020 / 2021 |
| - |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |

(a sorok száma szükség szerint bővíthető)

## Költségvetés

A költségvetés táblában fő tevékenységek szerint adja meg a helyi felhívásban szereplő, az adott tevékenységre vonatkozó költségtípusokat és költségelemeket (amennyiben az adatlap kéri) és ezek nettó és bruttó összköltségét, amely tartalmazza a támogatást és a saját erőt is. A költségtípusok és a költségelemek a **helyi felhívás 5.5 pontjában** található felsorolásából választhatók. A **költségtípusokat az aláhúzott elemek**, a ***költségelemeket pedig a francia bekezdéssel jelzett elemek*** jelzik. A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!

A Helyi Felhívás 1. oldalán szerepel: Minimum 500.000,- Ft maximum 20.000.000,- Ft

**MINTA!!!**

**A költségvetés egy 1.000.000,- Ft összegű pályázatra készítettük el.**

**A színek - a kivonatolt Helyi Felhívás 5.5. pontjában szereplő jelöléssel egyeznek. A kivonatolt Helyi Felhívás a hacs.bonyhad.hu oldalon a Dokumentumtárban található.**

| **Tevékenység** | **(Költségkategória)**  **Költségtípus** | **Költségelem (opcionális)** | **Nettó összköltség (Ft)** | **Bruttó összköltség (Ft)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projektelőkészítés (max.7%) | (I. Projektelőkészítés költségei)  Előzetes tanulmányok | Pl. szükségletfelmérés, piackutatás – PÁLYÁZATÍRÁS NEM!!! | 70.000,- | 70.000,- |
| Projektmenedzsment (max.2,5%) | VI. **Projektmenedzsment költség** Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása | Projektmenedzsment bér (megbízási díj) | 25.000,- | 25.000,- |
| VI. **Projektmenedzsment költség** Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása | Projektmenedzsment foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Megbízási díj esetén az összeg szuperbruttóját osztani 1,1755-tel |  |
| Eszközbeszerzés (max.20%) | (II. beruházáshoz kapcsolódó költség)  Eszközbeszerzés | új eszköz bekerülési értéke | 157.480,- | 200.000,- |
| Programok, rendezvények (nincs korlát) | III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége (pl.fellépő díja – ÁFÁ-s nem ÁFÁ-s!!) pl. szállítási költésg  pl. mobil WC bérleti díja |  | bruttó 700.000,- Ft összesen (+/-eszközbeszerzés) |
| Szakmai vezető (nincs korlát) | (IV. **Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei )**  Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű | szakmai vezető bér (megbízási díj) |  |
| Szakmai vezető (nincs korlát) | (IV. **Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei )**  Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű | foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Megbízási díj esetén az összeg szuperbruttóját osztani 1,1755-tel |
| Anyagköltség (nincs korlát) | V. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költség | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó költség |  |
| C tábla (max.0,5%) | III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei | Tájékoztatás | 3.937,- Ft  (max:5.112,-) | 5.000,- Ft  (max:6 492) |
| Marketing tevékenység (kötelező – nincs korlát!) | ha nem 0,- Ft, akkor III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei | pl. facebook | 0,- | 0,- |

(a sorok száma szükség szerint bővíthető)

A projekt tervezett teljes költsége: ………………………,-Ft

A projekt megvalósításához igényelt támogatás: …………………… Ft

A projekt megvalósításához biztosított saját forrás: ……………….. Ft

## A projekt megvalósításában résztvevő személyek bemutatása

Kérjük, adja meg a projektben részt vevő személyek nevét, a fejlesztésben betöltött szerepét, a legmagasabb képzettségét, a fejlesztéssel összefüggő szakmai tapasztalatait és a tervezett heti munkaidő ráfordítást.

| **Név** | **A megvalósításban betöltött szerep\*** | **Képzettség** | **Szakmai tapasztalat** | **Tervezett heti munkaidő ráfordítás (óra)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(a sorok száma szükség szerint bővíthető)

\* Lehetséges projektmenedzsment funkciók: projektmenedzser, projektasszisztens, pénzügyi vezető

Lehetséges szakmai megvalósítók: szakmai vezető, egyéb a megvalósításban résztvevő szakember, aki esetében bérköltség elszámolása tervezett

## A tervezett fejlesztés időbeli ütemezése

Kérjük, adja meg a projekt indításának és fizikai befejezésének dátumát.

A projekt fizikai befejezése: a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Az egyes mérföldkövek közötti idő nem haladhatja meg a 6 hónapot, tehát a két mérföldkő közötti idő az >= (kevesebb vagy egyenlő) 6 hónap

A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

A projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: maximálisan 24 hónap!

A projekt tervezett mérföldkövei:

**MINTA**

| **Ssz.** | **Mérföldkő elérésének időpontja)**  **Az** | **A mérföldkő megnevezése (ellátandó tevékenységek)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | PL~~:(Projekt megkezdése: 2019. május 01. )~~  2019. szeptember 01. | Projekt előkészítése: (1. kifizetési kérelem): projektmenedzsment szervezet felállítása, szakmai megvalósítók alkalmazása, programok lebonyolításához szükséges eszközök beszerzése, projektindítással kapcsolatos kötelező  nyilvánosság megvalósítása |
| 2. | 2019.december 31. | Programok lebonyolítása: (2. kifizetési kérelem): pl. önkéntes „egészségőrök” képzése, honlapfejlesztés |
| 3. | 2020. június 30. | Programok lebonyolítása: (2. kifizetési kérelem): pl. önkéntes „egészségőrök” képzése, honlapfejlesztés |
| 4. | 2020.október 31. | Projektzárás: (Záró kifizetési kérelem benyújtása): pl egészségügyi szemléletformáló program lebonyolítása, 2 db iskolai sportnap lebonyolítása, projektzárással kapcsolatos kötelező nyilvánosság megvalósítása |

(a sorok száma szükség szerint bővíthető)

# Nyilatkozatok

## De minimis nyilatkozat

Ezúton nyilatkozom, hogy amennyiben a támogatást igénylő a folyamatban lévő és az ezt megelőző két pénzügyi év során szétválással érintett volt, a csekély összegű támogatási keret meghatározása során ez figyelembe vételre került. *(kérjük aláhúzással jelölni)*: Igen Nem

Ezúton nyilatkozom, hogy amennyiben a támogatást igénylő a folyamatban lévő és az ezt megelőző két pénzügyi év során egyesüléssel érintett volt, a csekély összegű támogatási keret meghatározása során ez figyelembe vételre került. *(kérjük aláhúzással jelölni)*: Igen Nem

Ezúton nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a támogatást igénylő az "Egy és ugyanazon vállalkozások de minimisen kívüli állami támogatásai" funkcióban megadott vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak. *(kérjük aláhúzással jelölni)*: Igen Nem

A folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a vállalkozás részesült-e csekély összegű támogatás(ok)ban. Kérjük, hogy a folyamatban lévő támogatási kérelmekről is adjon információt, az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni. *(kérjük aláhúzással jelölni)*: Igen Nem

Az **utolsó kérdésre adott igen válasz esetén** a csekély összegű támogatás megadása:

* Támogatás jogalapja: *1407/2013/EU bizottsági rendelet* / *1408/2013/EU bizottsági határozat* / *360/2012/EU bizottsági rendelet* / *717/2014/EU bizottsági rendelet*
* Támogatást nyújtó szervezet:
* Támogatási kategória:
* Odaítélés dátuma (elbírálás alatt lévő kérelemnél a kérelem benyújtásának dátuma):
* Az azonos elszámolható költségek teljes összege jelenértéken (HUF):
* Az azonos elszámolható költségek teljes összege jelenértéken (EUR):
* A csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatás tartalma /azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma: (HUF)
* A csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatás tartalma /azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma: (EUR)
* Maximális támogatási intenzitás (%):

## Nyilatkozatok a helyi felhívásban előírt vállalásokról

## Nyilatkozat arról, hogy a helyi támogatási kérelem tárgyát képező fejlesztésre a támogatást igénylője más forrásból nem igényelt támogatást.

## A helyi felhívásban előírtak szerint csatolandó mellékletek felsorolása

Kérjük, sorolja fel valamennyi mellékletet (sorrendben), amelyek a helyi felhívás alapján csatolt a támogatási kérelméhez.

aláírási címpéldány másolatban ügyfél által hitelesítve

Képviselő neve:

Aláírás: ........................................

P.H.

Dátum:

# A kitöltési útmutatót nem kell benyújtani, az az adatlapról leválasztható, törölhető!

# Helyi támogatási kérelem adatlap kitöltési útmutató

**Kérjük, hogy az útmutatót figyelmesen olvassa át, kérdés esetén keresse a helyi felhívásban megjelölt elérhetőségeken a helyi akciócsoport munkaszervezetét! Felhívjuk figyelmét, hogy a helyi támogatási kérelem adatlap és kötelező, nem hiánypótolható mellékleteinek be nem nyújtása a kérelem érdemi vizsgálat és értékelés nélküli elutasítását vonja maga után!**

**A helyi támogatási kérelem adatlapot, valamint az ezekhez kapcsolódó mellékleteket elektronikus formátumban biztosítjuk, ezért kizárólag a géppel történő kitöltés engedélyezett! A kézzel kitöltött dokumentumok elutasításra kerülnek!**

**Az aláírást minden esetben kék tollal kérjük elvégezni.**

**1. TÁMOGATÁS IGÉNYLŐ ADATAI**

**A projekt konzorciumban valósul meg:** Konzorciumban megvalósuló fejlesztés esetén valamennyi konzorciumi partner esetében szükséges a táblázat teljeskörű kitöltése!

**Támogatást igénylő neve:** A támogatást igénylő hivatalos teljes neve.

**Képviseletre jogosult személy neve:** A támogatást igénylő képviseletére a létesítő okirat alapján képviseletre jogosult neve.

**Kapcsolattartó neve:** A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, e-mail címe, levelezési címe.

**Támogatást igénylő székhelye:** A támogatást igénylő létesítő okiratban / SZMSZ-ben szereplő székhelye.

**Adószám**: A támogatást igénylő NAV által kiadott adószáma.

**Statisztikai számjel:** A támogatást igénylő KSH-nál nyilvántartott statisztikai számjele.

**Minősítési kód:** Az alábbi lehetőségek közül válassza ki a támogatást igénylő minősítési kód besorolását:

1. Nonprofit szervezet államháztartáson belül
2. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

**ÁFA levonási jog:** Kérjük az alábbi lehetőségek közül válassza ki a támogatást igénylő ÁFA besorolását:

1. A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
2. A támogatást igénylő az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002 évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
3. A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, de a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
4. A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
5. A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan tételes elkülönítéssel állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg kerülhet figyelembevételre.
6. A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg vehető figyelembe.
7. A felhívás nem teszi lehetővé a le nem vonható ÁFA elszámolását. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

**Az ügyfél által választott értesítési mód:** Kérjük, válassza ki, hogy a postai levelezési címre vagy elektronikus postafiókba kéri az értesítéseket. Kizárólag az egyik értesítési mód választható, kérjük, csak egy értesítési címet adjon meg!

**2. A PROJEKT BEMUTATÁSA**

**2.1 A projekt címe:** A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.

**2.2 A projekt célja:** Annak rövid bemutatása, hogy a fejlesztés, illetve program megvalósításával milyen átfogó és konkrét célokat kívánnak elérni. Kérjük, ide ne tevékenységeket, hanem célokat írjon.

**2.3 A HKFS célja, amelyhez a fejlesztés leginkább hozzájárul:** Röviden mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés a HKFS, illetve a helyi felhívás melyik céljának megvalósulásához járul hozzá és azt milyen módon éri el.

**2.4 A projekt megvalósításának tervezett helyszíne(i):** A fejlesztés megvalósulásának helyszínére vonatkozó adatok megadása, pontos cím, helyrajzi szám, az ingatlan szövegszerű megnevezése, a tulajdonjogról nyilatkozat. Több megvalósítási helyszín esetében valamennyit fel kell tüntetni. A táblázat szükség esetén további sorokkal bővíthető.

**FIGYELEM!** Amennyiben a fejlesztés nem saját tulajdonú ingatlanon történik (ellenőrzés a benyújtásra kerülő tulajdoni lap alapján) tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges.

A támogatási forrásból fejlesztés csak olyan ingatlanon történhet, amely per- és igénymentes.

***A permentesség*** *azt jelenti, hogy nincs eszközt vagy ingatlant érintő per folyamatban.*

***Az igénymentesség*** *azt jelenti, hogy nincs jelenlegi vagy a jövőben várható követelés, amely az ingatlan tulajdonjogát fedezetbe vonásakor korlátozná vagy értékét csökkentené.*

***Igénynek minősül****, ha az ingatlantulajdoni lapjának alábbi bejegyzések találhatóak:*

* *visszavásárlási jog;*
* *vételi jog;*
* *végrehajtási jog;*
* *a jogosulttal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;*
* *bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás;*
* *kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye;*
* *árverés kitűzésének ténye;*
* *zárlat;*
* *tulajdonjog fenntartással történő eladás;*
* *az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;*
* *jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.*

***Nem minősülnek igénynek*** *az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett terhek, így például a jelzálogjog, az elidegenítési és terhelési tilalom, a szolgalmak és a haszonélvezeti jog.*

* 1. **A projekt szakmai tartalmának részletezése:** Kérjük, mutassa be
     1. **a projekt szükségességének alátámasztását**: kérjük, ebben a pontban fejtse ki a fejlesztés indokát (probléma, aminek megoldására irányul, vagy adottság/lehetőség, aminek kiaknázását szolgálja, előzmény, amennyiben van (pl. korábbi projekt, aminek az eredményeire épül a fejlesztés, korábbi együttműködés stb.),
     2. **a projekt előkészítettségét**: kérjük megadni, hogy mely előkészítő dokumentum áll rendelkezésre a támogatási kérelem benyújtásakor. Kérjük, válassza ki az alábbiak közül a projekt előkészítése szempontjából releváns dokumentumot és jelölje meg annak állapotát (elkészült/folyamatban van/a projekt keretében kerül kidolgozásra). Amennyiben egyik dokumentum sem releváns, úgy ezt a választ szerepeltesse:

igényfelmérés, piackutatás; integrált városfejlesztési stratégia; előzetes akcióterületi terv; akcióterületi terv; környezeti hatásvizsgálat; kerékpárforgalmi kiviteli terv; engedélyezési terv; kiviteli terv; közbeszerzési dokumentációk; hatóságok és a lakosság tájékoztatása; helyzetelemzés, stratégiát megalapozó dokumentumok; együttműködési program; épületenergetikai tanúsítvány; energetikai auditjelentés; műemléképület esetén szakhatósági határozat a műemléképület védett értékeiről; értékvizsgálat az épület helyi egyedi védelem alá helyezéséről; előzetes megvalósíthatósági tanulmány; megvalósíthatósági tanulmány; Fenntartható Energia Akcióterv (SEAP); környezeti hatásvizsgálat, klímakockázati elemzés; egyéb dokumentumok.

* + 1. **a fejlesztés célcsoportját** (kik a fejlesztés közvetlen haszonélvezői);
    2. **a megvalósítandó tevékenységeket**: Kérjük, mutassa be a projekt részletes tartalmát és a tartalom feltételeknek való megfelelését. Kérjük, részletezze a támogatási kérelem tárgyát képező beavatkozás tervezett ÖSSZES támogatható tevékenységét (önállóan támogatható tevékenységek, önállóan nem támogatható, választható tevékenységek, önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek) a helyi felhívás 3.1. fejezetében található információk alapján, hozzávetőleges funkciónkénti költséghányad megjelölésével. Kérjük, hogy figyeljen arra, hogy az e pontban részletezett tevékenységek szerepeljenek a költségvetés táblában. A leírásban kérjük, térjen ki a helyi felhívás 3.4 pontjában rögzített feltételek teljesítésére, amennyiben releváns a kötelező tevékenységek megvalósítására, és a helyi felhívás 4. pontjában szereplő alábbi tartalmi értékelés szempontjainak teljesülésére (a helyi felhívás alapján megadható néhány lényeges értékelési szempont, pl. költséghatékony, reális és takarékos költségvetési tervezet;
    3. **műszaki, szakmai eredményeket**, valamint az eredmények a projekt lezárása utáni **fenntartására/működtetésére/hasznosítására vonatkozó terveket**. A legfontosabb paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítani tervezett műszaki/szakmai tartalmat, (amennyiben lehet, számszerűsített) eredményeket, mértékegységeket. Kérjük, adja meg a megvalósítandó műszaki/szakmai eredmény megnevezését, leírását, az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonságait.
  1. **Indikátor vállalások:** Kérjük, adja meg a kötelező és a vállalt monitoring mutatók bázisértékeit (induló tevékenység, új beruházás esetén 0), a bázisérték mérésének évét, a vállalt célértékeket és azok elérésének évét.
  2. **Költségvetés:** A költségvetés táblában fő tevékenységek szerint adja meg a helyi felhívásban szereplő, az adott tevékenységre vonatkozó költségtípusokat és költségelemeket (amennyiben az adatlap kéri) és ezek nettó és bruttó összköltségét, amely tartalmazza a támogatást és a saját erőt is. A költségtípusok és a költségelemek a helyi felhívás 5.5 pontjában található felsorolásából választhatók. A költségtípusokat az aláhúzott elemek, a költségelemeket pedig a francia bekezdéssel jelzett elemek jelzik. **A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!**
  3. **A fejlesztés megvalósításában résztvevő személyek bemutatása:** Kérjük, adja meg a projektben részt vevő személyek nevét, a fejlesztésben betöltött szerepét, a legmagasabb képzettségét, a fejlesztéssel összefüggő szakmai tapasztalatait és a tervezett heti munkaidő ráfordítást.
  4. **A tervezett fejlesztés időbeli ütemezése:** Kérjük, adja meg a projekt indításának és fizikai befejezésének dátumát.

A projekt fizikai befejezése: a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt **fizikai befejezésének dátuma**, amelya beruházás utolsó elemének megvalósulása:

* Előkészítési tevékenységek igénybe vételén belül, a projekthez közvetlenül kapcsolódó előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok elkészítésének esetében a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja;
* Előkészítési tevékenységek igénybe vételén belül, b) közbeszerzési költségek közbeszerzés előkészítési tevékenységeinek költsége (közbeszerzési szakértő díja, hirdetési/hirdetményi költségek, ajánlati/ajánlattételi felhívás elkészítésének költségei, közbeszerzés eredményeként megkötendő szerződések előkészítése esetében a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja;
* Beruházási tevékenység igénybe vétele esetén, amennyiben megtörténik a sikeres műszaki átadás átvétel, jegyzőkönyvvel alátámasztva (engedélyköteles építés esetén a záró kifizetési igénylés, illetve az ahhoz kapcsolódó záró beszámoló benyújtásakor az engedélyező hatóság igazolásának csatolása szükséges arról, hogy a használatbavételi (forgalomba helyezési, üzemeltetési) engedélyezési eljárás, illetve amennyiben releváns, a műszaki engedélyezési eljárás folyamatban van; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő jogerős (ideiglenes) használatbavételi (forgalomba helyezési, üzemeltetési, valamint működési engedély a záró kifizetési igénylés és záró beszámoló jóváhagyásához nyújtandó be);
* Eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;
* Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások igénybe vételén belül, a műszaki ellenőri szolgáltatás, az egyéb műszaki jellegű szolgáltatások, kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának, projektszintű könyvvizsgálatnak és egyéb szolgáltatási tevékenységeknek igénybe vétele esetén a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja;
* Projektmenedzsment tevékenység igénybe vételén belül a projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása esetében a munkavállaló részére kiállított bérpapír; projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás esetében a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja;
* Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei esetében munkavállaló részére kiállított bérpapír.

A projekt megkezdése és fizikai befejezése mellett kérjük, mutassa be a fejlesztés mérföldköveit és azok teljesülésének időpontját az alábbi minta alapján (külön ERFA és ESZA forrásból megvalósítandó projektekre). Kérjük, hogy az egyes mérföldkövek között eltelt idő ne haladja meg a 6 hónapot.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Mérföldkő elérésének időpontja** | **Ellátandó tevékenység (ERFA – minta!)** |
| 1. | 2018.01.31. | Projekt előkészítése (1. kifizetési kérelem): pl. projektmenedzsment szervezet felállítása, közbeszerzés lebonyolítása, tulajdonviszonyok rendezése, műszaki tervdokumentáció elkészítése, projektindítással kapcsolatos kötelező nyilvánosság megvalósítása |
| 2. | 2018.07.31. | Kivitelezés: (2. kifizetési kérelem): pl. közösségi ház felújítása, eszközbeszerzés lebonyolítása |
| 4. | 2018.12.31. | Projektzárás: (Záró kifizetési kérelem): udvar felújítása, akadálymentesítése, projektzárással kapcsolatos kötelező nyilvánosság megvalósítása |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Mérföldkő elérésének időpontja** | **Ellátandó tevékenység (ESZA – minta!)** |
| 1. | 2018.01.31. | Projekt előkészítése: (1. kifizetési kérelem): projektmenedzsment szervezet felállítása, szakmai megvalósítók alkalmazása, programok lebonyolításához szükséges eszközök beszerzése, projektindítással kapcsolatos kötelező nyilvánosság megvalósítása |
| 2. | 2018.07.31. | Programok lebonyolítása: (2. kifizetési kérelem): pl. önkéntes „egészségőrök” képzése, honlapfejlesztés |
| 4. | 2018.12.31. | Projektzárás: (Záró kifizetési kérelem benyújtása): pl egészségügyi szemléletformáló program lebonyolítása, 2 db iskolai sportnap lebonyolítása, projektzárással kapcsolatos kötelező nyilvánosság megvalósítása |

1. **Nyilatkozatok**

**3.1. De minimis nyilatkozat**

Kérjük, jelölje aláhúzással, hogy a helyi támogatási kérelem benyújtásának évében és azt megelőző két pénzügyi évben ítéltek-e meg a támogatást igénylő számára a 1998/2006/EK rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatást! Amennyiben igen, akkor írja be a helyi támogatási kérelem benyújtásának évében, és azt megelőző két pénzügyi évben megítélt támogatásokról rendelkező határozat(ok)ban/szerződés(ek)ben megítélt támogatás(ok) következő információit:

* A támogatás jogalapja: *a megfelelő jogszabály számának aláhúzása*
* A támogatást nyújtó szervezet: *a csekély összegű támogatást megítélő szervezet neve*
* A támogatási kategória: *tehát az, hogy adott esetben de minimisként nyújtott támogatásról van szó*
* Az odaítélés dátuma: *amennyiben a kérelmezése még folyamatban van, az elbírálás alatt lévő kérelemnél a kérelem benyújtásának dátuma*
* Az azonos elszámolható költségek teljes **összegét euróban és forintban** is.
* A csekély összegű támogatással nyújtott állami támogatás bruttó támogatás tartalma **összegét euróban és forintban** is.
* A maximális támogatási intenzitás*, amennyiben releváns*.

**Konzorcium esetén valamennyi támogatást igénylő vonatkozásában szükséges megadni az adatokat.**

**3.2 Nyilatkozat a HACS által előírt vállalásokról (amennyiben releváns):** Tegye meg a helyi felhívás alapján az Önre vonatkozó nyilatkozatokat!

**3.3 A helyi felhívásban előírtak szerint csatolandó mellékletek felsorolása:** Kérjük, sorolja fel valamennyi mellékletet (sorrendben), amelyek a helyi felhívás alapján csatolt a támogatási kérelméhez.

**Képviselő neve, aláírás:** Az 1. adatblokkban megjelölt cégbejegyzés szerint képviseletre jogosult személy cégszerű (aláírási címpéldány szerinti) aláírása. Az aláírást kék színű tollal kérjük elvégezni!

**Dátum:** a projekt adatlap kitöltésének helye és időpontja

**FIGYELEM! Ne felejtse el a csatolandó, helyi támogatási kérelmében releváns mellékleteket benyújtani!**

**Kötelező:**

* építés/felújítás esetén a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanról 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap (nem hiteles)
* aláírási címpéldány másolatban ügyfél által hitelesítve

**Amennyiben releváns:**

* tulajdonosi hozzájárulás

**Jó munkát és sikeres kérelembenyújtást kívánunk!**

1. Térségek közötti / nemzetközi együttműködések esetén kérjük térjen ki az együttműködés előzményeire is. [↑](#footnote-ref-1)
2. Térségek közötti / nemzetközi együttműködések esetén kérjük térjen ki a partnerek által elvégzendő tevékenységek bemutatására is. [↑](#footnote-ref-2)
3. Bázisérték éve: A projekt megkezdését megelőző utolsó lezárt év. [↑](#footnote-ref-3)
4. Célérték éve: A projekt fizikai befejezését követő első lezárt év. [↑](#footnote-ref-4)